

## SCHEMA Sezione Amministrazione Trasparente/ Attività e procedimenti

### Istruzioni

*In questa tabella vanno inseriti i procedimenti o le attività svolte dall'Ordine ai sensi della L. 241/90 quali a titolo esemplificativo tenuta dell'albo (scrizioni, cancellazioni, trasferimenti), procedimento disciplinare, procedimento erogazione sovvenzioni e contributi, procedimento di accesso, procedimento opinamento parcelle, procedimento individuazione professionisti su richiesta di terzi, etc.. Per ogni procedimento vanno inseriti tutti i dati richiesti. Di norma -e salvo il caso in cui vi siano dirigenti in organico- l'unità organizzativa responsabile coincide sempre con il Consiglio direttivo e coincide sempre con l'unità organizzativa competente per l'adozione del provvedimento.*

Denominazione del procedimento con i riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile del procedimento	Unità organizzativa competente per l'adozione del provvedimento finale, con nome del responsabile dell'ufficio e contatti	Modalità di richiesta informazioni sui procedimenti	Termine conclusione del procedimento	Procedimenti con conclusione con silenzio assenso o con autodichiarazione e dell'interessato	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link al servizio on line (se esistenti)	Modalità per effettuare eventuali pagamenti	Titolare potere sostitutivo
Tenuta dell'albo	CONSIGLIO DIRETTIVO	CONSIGLIO DIRETTIVO	E-MAIL	90 G.G.	NO	RICORSO	NO	PAGO PA	NO
Procedimento disciplinare	CONSIGLIO DIRETTIVO	CONSIGLIO DIRETTIVO							
Rilascio di pareri ex art. 3, lett. e) D.Lgs. CP 233/1946	E-MAIL								
Rilascio pareri di congruità									

Per i procedimenti ad istanza di parte (iscrizione, opinamento, etc), va anche data evidenza dei documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria compresi i fac simile per autocertificazioni; uffici competenti con orari e modalità di accesso e indicazione dei recapiti